



Analyst Financial Accounting

De job

- Je bent verantwoordelijk voor boekingen binnen verschillende deelprocessen (bv. voorzieningen, vast actief etc.)
- Je analyseert de cijfers afkomstig van de verschillende subledgers
- Je verleent ondersteuning bij de maandafsluiting en bij het opstellen van de financiële rapportering
- Je onderhoudt regelmatige contacten met de andere teams binnen de directie Finance & Business Administration en de andere afdelingen betrokken in deze deelprocessen
- Je zoekt mee naar oplossingen in geval van problemen in het afsluitingsproces
- Je identificeert mogelijkheden tot verbetering en neemt de nodige initiatieven
- Je rapporteert over de dagelijkse vooruitgang en problemen aan de teamleader General Ledger

Jouw profiel

Je behaalde een Bachelor in een financiële richting aangevuld met een aantal jaren relevante ervaring.

- Je hebt een degelijke kennis van de Belgische boekhoudwet
- Je hebt een goede kennis van de MS Office-instrumenten (Excel, Word)
- Je hebt basiskennis van de tweede landstaal en bent bereid om je talenkennis bij te werken

- Kennis van SAP is een troef
- Je hebt een analytische geest
- Je geeft blijk van nauwkeurigheid en precisie, correct werken tot in de details
- Je kan strikte deadlines respecteren
- Je bent open van geest en stressbestendig
- Je kan autonoom werken en schrikt er niet voor terug om initiatieven te nemen
- Je bent een vlotte teamspeler

Infrabel wil de maatschappelijke diversiteit weerspiegeld zien in haar medewerkers. Jouw talenten en enthousiasme, daar draait het om, niet om je geslacht, leeftijd, origine of beperking.

Ons aanbod

- Een **boeiende** en **afwisselende** job
- Bij een stabiel bedrijf dat bijdraagt aan een **duurzame mobiliteit** voor de samenleving
- Talrijke **opleidings-** en doorgroeimogelijkheden: jij bent ondernemer van je eigen carrière
- Veel **flexibiliteit**, zodat je zelf de balans tussen werk en privé kan bepalen
- Een **aantrekkelijk loonpakket** met verschillende aanvullende voordelen
- Een contract van onbepaalde duur
- Gratis reizen met de trein in de België

De werkomgeving

Infrabel bouwt, onderhoudt en vernieuwt de spoorweginfrastructuur in België. Met zo'n **10.000 medewerkers** werken we aan een betrouwbaar en modern spoorwegnet: om de **mobilitieitsbehoeften**



van onze samenleving mee te ontwikkelen en bij te dragen aan een **duurzame samenleving**.

Infrabel heeft verschillende werketels overal in België. Wij proberen rekening te houden met je woonplaats en de beschikbare functies.

Binnen de directie **Finance & Business Administration** staat de afdeling **General Accounting** garant voor een correcte financiële boekhouding, conform de wetgeving en de gehanteerde boekhoudkundige normen.

Jij gaat aan de slag in het team General Ledger. Dit team kan rekenen op de inzet van 6 teamleden en één teamleader, die allen werkzaam zijn in de hoofdzetel van Infrabel te Brussel, vlakbij het station Brussel-Zuid.

Welke stappen doorloop je?

Solliciteer online > CV screening > Wij nemen contact met u op > Selectiegesprek > Welkom bij Infrabel!

De inschrijvingen worden afgesloten van zodra er voldoende kandidaturen zijn.

Heb je een beperking en kunnen redelijke aanpassingen je een vlotte sollicitatie ervaring garanderen? Laat het ons dan weten.

Nog vragen?

Over het **selectieproces** :

Idris Boonen | 02 212 87 61 | idris.boonen@infrabel.be

Belangrijke opmerkingen:

1. Selectieprocedure

- Indien u geïnteresseerd bent voor deze selectie, nodigen we u uit uw kandidatuur in te dienen. De inschrijvingen kunnen enkel gebeuren via de website www.despoorwegenwervenaan.be.

Om dit te doen is het noodzakelijk om een **persoonlijk account** op bovenstaande website aan te maken.

Het privé e-mailadres van de kandidaat moet worden gebruikt bij het maken van de persoonlijke account.

2. Statutaire kandidaten

- Indien u een statutair personeelslid bent, kan u bij deelname aan deze selectie, in volgende gevallen, uw statuut behouden;

A. Rang 3 en hoger:

- Toegang tot een selectie, zonder valorisatie van een diploma.

B. Rang 9 tot rang 4+:

- Toegang tot een selectie, zonder valorisatie van een diploma;
- Toegang tot een selectie, met valorisatie van een diploma, indien het gaat om een knelpuntberoep.

3. Aanstelling als statutair personeelslid

- Indien de functiebeschrijving overeenstemt met uw huidige graad, behoudt u uw huidige graad alsook de hieraan verbonden weddeschalen en uw datum van ranginneming.
- Indien de functiebeschrijving verschillend is van uw huidige graad, wordt u aangesteld in de graad die overeenstemt, met de hieraan verbonden weddeschalen en krijgt u een nieuwe datum van ranginneming.

BIJZONDERHEDEN:

- Indien u aangesteld wordt in een graad van dezelfde rang, waarbij de weddeschalen lager zijn, zal u eventueel een opslorpbare weddetoeslag toegekend krijgen. Dit wil zeggen dat u geen loonverlies doet t.o.v. van uw huidige situatie.
- Indien u een personeelslid bent titularis van een graad van adjunct-eerste (...) en deelneemt aan een post met profiel van rang 3, dan zal u uw huidige situatie behouden;
- Indien u een personeelslid bent titularis van een graad van eerste (...) én een functie van expert bezit, dan zal u in geval van deelname aan een post met profiel van 3 uw situatie behouden indien de sollicitatieoproep dit expliciet vermeldt.
- Indien u een personeelslid bent titularis van een graad van rang 3 – 2^e trap en deelneemt aan een post met profiel van rang 3 – 1^e trap, dan zal u aangesteld worden in de graad van rang 3 – 2^e trap die overeenstemt met de bevorderingsonderafdeling van de referentiegraad.